

Standardisasi dan Standar Bidang Perpustakaan

Minanuddin Mas'ud

minanuddin@bsn.go.id

2015

Standar

Dokumen yang memuat **spesifikasi teknis** atau sesuatu yang dibakukan termasuk tata cara dan metode yang disusun berdasarkan **konsensus** diantara pihak-pihak yang terkait/berkepentingan dengan memperhatikan syarat-syarat keselamatan, keamanan, kesehatan, lingkungan hidup, perkembangan iptek, yang **ditetapkan lembaga berwenang**

Buku *Pengantar Standardisasi* edisi pertama

Sulistyo Basuki

Standar adalah sebuah aturan, biasanya digunakan untuk bimbingan tetapi dapat pula bersifat wajib (paling sedikit dalam praktik), memberi batasan spesifikasi dan penggunaan sebuah objek atau karakteristik sebuah proses dan/atau karakteristik sebuah metode.

Dari kata dasar standar muncul kata turunan standardisasi artinya usaha bersama membentuk standar

Standardisasi

Proses merumuskan, menetapkan, menerapkan, dan merevisi standar yang ditetapkan secara tertib melalui kerjasama dengan semua pihak yang berkepentingan (pemangku kepentingan : konsumen, produsen, expert, regulator)

Mutu produk

Efisiensi waktu, biaya, tenaga

Kerjasama

Melindungi konsumen/pengguna

Memuaskan konsumen/pengguna

Kelestarian lingkungan

- Badan standardisasi (Standardization body) seperti ISO, IEC, BSN, BSI)
- Organisasi profesi (IFLA, ALA, IPI)
- Instansi Pemerintah seperti Kementerian dan Lembaga (mis : Perpustnas)

- ISO : 80an standar bidang perpustdokinfo
- BSN: 20an standar bidang perpustdokinfo

ISO 690:2010

Information and documentation -- Guidelines for bibliographic references and citations to information resources

ISO 2108:2005

Information and documentation -- International standard book number (ISBN)

ISO 10957:2009

Information and documentation -- International standard music number (ISMN)

ISO 5963:1985

Documentation -- Methods for examining documents, determining their subjects, and selecting indexing terms

ISO 11799:2003

Information and documentation -- Document storage requirements for archive and library materials

ISO 15489-1:2001

Information and documentation -- Records management --
Part 1: General

ISO 2789:2013

Information and documentation -- International library statistics

ISO 11620:2014

Information and documentation -- Library performance indicators

ISO 16439:2014

Information and documentation -- Methods and procedures for assessing the impact of libraries

Disiapkan Komite Teknik

01 – 01 Perpustakaan dan Kepustakaan (Skr. PNRI)

01 – 05 Dokumentasi dan Informasi (Skr. PDII LIPI)

SNI 7495:2009

Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota

SNI 7496:2009

Perpustakaan Instansi Pemerintah

SNI 7330:2009

Perpustakaan Perguruan Tinggi

SNI 1949:1990

Deskripsi untuk monografi

SNI 1935:1990

Penentuan tajuk entri

SNI 1948:1990

Tajuk entri dan deskripsi bahan bukan buku,
Penentuan

SNI 4190:1996

Rujukan karya tulis

SNI ISO 3297:2010

Informasi dan dokumentasi - International Standard
Serial Number (ISSN)

Standar IFLA (www.ifla.org)

- ISBD (International Standard for Bibliographic Description)
- UNIMARC (Universal MARC)
- FRBR (Functional Requirement for Bibliographic Records)
- FRAD (Functional Requirements for Authority Data)
- Guidelines for Libraries of Governmental Departments
- Guidelines for Legislative Libraries

Standar ALA (www.ala.org)

- AACR (Anglo American Cataloging Rules)
- Resource Description and Access

- SNP Perpustakaan Perguruan Tinggi
- SNP Perpustakaan Sekolah
- SNP Perpustakaan umum dan Perpustakaan Khusus

- Peraturan Katalogisasi Indonesia
- Petunjuk Teknis Penentuan Kata Utama dan Ejaan Tajuk Nama Pengarang Indonesia

Petunjuk Teknis Penentuan Kata Utama dan Ejaan Tajuk Nama Pengarang Indonesia

- Mengubah ketentuan dalam AACR dan Peraturan Katalogisasi Indonesia
- Dilatarbelakangi oleh ke'galau'an para kataloger, pengarang, dan pelajar katalogisasi : mengapa nama dibalik
- Didasarkan pada kajian terhadap aturan/konsensus internasional, budaya/pola nama orang Indonesia, pola pada daftar berabjad terkendali terbitan Indonesia, dan survei terhadap sikap pustakawan

- Menetapkan kata utama nama pengarang Indonesia pada bagian nama yang pertama kali ditulis lengkap
- Untuk nama yang mengandung nama marga/fam (sebagai ciri pengenal kolektif), kata utama pada nama marga/fam yang pertama ditulis lengkap
- Tajuk nama menggunakan sistem ejaan sebagaimana yang digunakan dalam penulisan nama pengarang di dokumen

- **Menetapkan kata utama nama pengarang Indonesia pada bagian nama yang pertama kali ditulis lengkap**

Dewi Fortuna Anwar

x Anwar, Dewi Fortuna

Soerjono Soekanto

x Soekanto, Soerjono

x Suryono Sukanto

Soekarman K.

x Sukarman K.

Mustafa, B

x B. Mustafa.

Emha Ainun Najib

x Najib, Emha Ainun

Untuk nama yang mengandung nama marga/fam kata utama ditetapkan pada bagian nama marga yang ditulis lengkap pertama kali

Marantika, Broery

x Broery Marantika

Hasibuan, Hadely

x Hadely Hasibuan

Soeman Hs. (Soeman Hasibuan)

x Hs. (Hasibuan), Soeman)

Kalangie-Paandey, A.A.M

x A.A.M. Kalangie-Pandey

John Kennedy (orang Bengkalis, nama keluarga semu))

x Kennedy, John

ISO 2789:2013

Information and documentation -- International library statistics

ISO 11620:2014

Information and documentation -- Library performance indicators

ISO 16439:2014

Information and documentation -- Methods and procedures for assessing the impact of libraries

- Menstandarkan indikator kinerja dan metodologi serta pendekatan dalam pengukuran kinerja perpustakaan.
- Pertama terbit tahun 1998 yaitu dengan ISO 11620:1998.
- Tahun 2008 direvisi menjadi ISO 11620:2008
- Tahun 2014 terbit revisi baru
- Mencakup 4 Aspek pengukuran
 - Sumberdaya, akses, infrastruktur
 - Penggunaan sumber daya
 - Efisiensi
 - Potensi dan pengembangan

- **Sumberdaya perpustakaan, akses dan Infrastruktur (Resources, Access & Infrastructure)**
mengukur kecukupan dan ketersediaan sumber daya perpustakaan dan layanan (misalnya staf, jumlah judul koleksi, jumlah OPAC dan lain-lain).
- **Penggunaan (use)** – mengukur penggunaan sumberdaya dan jasa perpustakaan (bahan perpustakaan seperti pinjaman bahan perpustakaan, mengunduhan bahan perpustakaan elektronik, dan penggunaan fasilitas perpustakaan).

ARS 2013

- **Efisiensi (efficiency)** – Indikator kinerja ini mengukur efisiensi sumber daya dan layanan (biaya layanan, waktu yang diperlukan untuk pengunduhan bahan perpustakaan elektronik, waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh atau memproses dokumen; dan waktu yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan dengan benar).
- **Potensi dan Pengembangan (potentials and development)** – Indikator kinerja ini mengukur masukan perpustakaan ke dalam layanan baru dan wilayah sumber daya serta kemampuannya untuk mendapatkan dana yang cukup untuk pembangunan (misalnya persentase pengeluaran pada sumber daya elektronik dan kehadiran di pelatihan formal oleh staf).

ISO 16439:2014 Methods and procedures for assessing the impact of libraries

Diambil dari bahan presentasi ARS 2014

- Untuk tujuan perencanaan strategis dan manajemen mutu internal perpustakaan
- Untuk memudahkan perbandingan dampak perpustakaan dari waktu ke waktu dan antara perpustakaan sejenis dengan misi yang sama
- Untuk mempromosikan peran dan nilai perpustakaan untuk pembelajaran dan penelitian, pendidikan dan kebudayaan, sosial dan kehidupan ekonomi
- Untuk mendukung keputusan politik pada tingkat layanan dan tujuan strategis untuk perpustakaan.

Member of:

Impact: the influence of libraries and their services on individuals and/or on society

Dampak: pengaruh perpustakaan dan layanannya pada individu dan / atau masyarakat

Dampak perpustakaan berpengaruh terhadap

- Individu
- lembaga atau komunitas perpustakaan
- sosial

Terima kasih